

## ALLEGATO B

**Da riportare su carta intestata**

**Relazione sulle modalità organizzative e gestionali adottate per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare assistenziale ed integrata**

( composta da max 8 cartelle formato A/4, carattere "arial" corpo 11 su una sola facciata. Il numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 30, con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00)

**1. Sistema organizzativo e gestionale**

- 1a Sede operativa e recapiti
- 1b Modello organizzativo e gestionale del servizio
- 1c Coordinamento
- 1d Gestione rilevazione bisogni

**2. Risorse umane**

- 2a Elenco figure professionali
- 2b Curriculum del Coordinatore
- 2c Gestione del personale
- 2d Sicurezza del personale
- 2e Contrasto e contenimento turn-over
- 2f Piano di supervisione, coordinamento e formazione degli operatori
- 2g Organigramma del personale

**3. Sistema qualità**

- 3a Certificazioni di qualità
- 3b Strumenti e metodologie per la rilevazione della soddisfazione dei bisogni dell'utenza
- 3c Procedure per la gestione dei reclami e dei disservizi
- 3d Accreditamento presso altri Albi

**4. Servizi Migliorativi e aggiuntivi**

- 4a Offerte integrative al servizio richiesto