

**Istanza da inoltrare al Protocollo Generale
improrogabilmente entro venti giorni dalla data fissata per lo
svolgimento della manifestazione.**

Prot. N. _____

li, _____

**Al Signor Sindaco del Comune di Aci Catena
All'Ufficio Sport- Cultura e Tempo Libero**

Oggetto: Richiesta utilizzo locali ex cinema Savoia ed autorizzazione svolgimento manifestazione.

 1 sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ fax. _____

in qualità di _____ del _____

con sede in _____ via _____ n. _____

(allegare copia dello statuto e/o atto costitutivo)

CHIEDE

alla S.V. l'utilizzo locali ex cinema Savoia e l'autorizzazione alla svolgimento della
manifestazione:

Descrizione della manifestazione: _____

da svolgersi in data _____

dalle ore _____ alle ore _____
previsione pubblico presente _____ ;

DICHIARA

La piena assunzione della responsabilità civile e degli obblighi previsti dal "Regolamento per l'utilizzo locali ex Cinema Savoia", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 24-02-2012.

L'impegno a produrre, entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di avvenuta autorizzazione della presente istanza, pena il venir meno della autorizzazione stessa:

- Versamento della tariffa giornaliera di €. 100,00 per l'utilizzo dei locali da versare sul c.c.p. 15610959 intestato al Comune di Aci Catena, specificando la causale.
- Versamento di deposito cauzionale di €. 100,00 per l'utilizzo pro die dei locali da versare sul c.c.p. 15610959 intestato al Comune di Aci Catena, specificando la causale (tale cauzione sarà restituita a seguito riconsegna e verifica dello stato dei locali stessi);
- Nel caso di istanza di utilizzo dei locali superiore ad un giorno, polizza assicurativa per eventuali danni e/o infortuni a persone e/o cose che si dovessero verificare durante l'utilizzo dei locali per lo svolgimento della manifestazione;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità di tutti i danni derivanti dall'utilizzo dei locali. In caso di polizza assicurativa, la dichiarazione di assunzione di responsabilità sarà riferita anche ai danni rientranti nei limiti di franchigia indicati dalla polizza stessa.

ASSUME

L'obbligo di pulizia dei locali prima della riconsegna degli stessi a fine evento

Esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni a persone o cose che si dovessero verificare durante l'utilizzo dei locali per lo svolgimento della manifestazione.

Rimane a carico del Comitato Organizzatore della Manifestazione ogni ulteriore onere attinente lo svolgimento della Manifestazione autorizzata, compresi i diritti S.I.A.E.

Firma

N.B. – Si allega alla presente: Copia non autenticata di idoneo documento di riconoscimento.

Visto: _____